



Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado - Carreira e categoria de Assistente Operacional – Dois postos de trabalho

ATA N.º 6

Ao décimo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, pelas 10h00m, no Município de Constância, Edifício dos Paços do Concelho, reuniram os membros que compõem o Júri do procedimento, cuja composição e identificação é a que seguidamente se refere: -----

Presidente do Júri: Luís Reis, Chefe da Divisão Municipal de Serviços Técnicos; -----

Vogais Efetivos: Sérgio Correia, Técnico Superior, e Mikael Dias, Técnico Superior. -----

Estando presentes todos os elementos do Júri, iniciou-se a reunião que teve por finalidade: -----

PONTO 1 – Efetuar a avaliação da entrevista de avaliação de competências; -----

PONTO 2 – Proceder ao cálculo da valoração final; -----

PONTO 3 – Elaborar a lista provisória de ordenação final. -----

PONTO 1 – Avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências -----

Conforme consta da Ata n.º 5, a entrevista de avaliação de competências foi realizada aos 8 (oito) candidatos convocados, tendo este método de seleção incidido sobre as seguintes competências: -----

Realização e orientação para resultados	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Procura atingir os resultados desejados. - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. - É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.
Conhecimentos e experiência	Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. - Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade. - Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional, para melhor corresponder às exigências do serviço.



Organização e método de trabalho	Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">- Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas.- Segue as diretivas e procedimentos estipulados, para uma adequada execução do trabalho.- Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.- Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.
Otimização de recursos	Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente, de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">- Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição.- Adota procedimentos, ao nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos.- Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento.- Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.
Iniciativa e autonomia	Capacidade para atuar de modo proactivo e autónomo, no seu dia a dia profissional, e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">- Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica.- Em regra, responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais.- Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas.- Toma iniciativa, no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">- Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas.- Responde com prontidão e com disponibilidade.- É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente, no que se refere à assiduidade e horários de trabalho.- Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.
Trabalho de equipa e cooperação	Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">- Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual.- Tem, habitualmente, uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa.- Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado.- Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.



Relacionamento interpessoal	<p>Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.- Trabalha com pessoas com diferentes características.- Perante conflitos, mantém um comportamento estável e uma postura profissional.- Afirma-se, perante os outros, sem ser autoritário, nem agressivo.
Tolerância à pressão e contrariedades	<p>Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantém-se produtivo, mesmo em ambientes de pressão.- Perante situações difíceis, mantém o controlo emocional e discernimento profissional.- Consegue gerir, de forma equilibrada, as exigências profissionais.- Aceita as críticas e contrariedades.
Orientação para a segurança	<p>Capacidade para compreender e integrar, na sua atividade profissional, as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho.- Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros.- Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável, de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente.- Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.

Efetuada a entrevista de avaliação de competências, deliberou o Júri atribuir as seguintes classificações aos candidatos ordenados alfabeticamente (cfr. Anexo 1): -----

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
Alexandrina Maria Chantre dos Santos	15,20 valores
Flávio Tomé Henriques Cabeças	16,00 valores
Mihaela Dron	13,60 valores
Natércia Conceição Milagaia dos Santos	16,40 valores
Pedro Miguel Aleixo de Araújo Lima	16,40 valores
Sónia Cristina Anacleto da Silva	11,60 valores
Vera Lúcia Rodrigues Calado	13,60 valores
Vítor Tiago da Silva Louro	16,00 valores

PONTO 2 – Valoração Final

De seguida, procedeu o Júri ao cálculo da valoração final que resulta, nos termos da Ata n.º 1, da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas nos dois métodos de seleção, sendo expressa numa escala de 20 valores, pela aplicação da seguinte fórmula: **Valoração Final = 70%*PCP + 30%*EAC.**

Nestes termos, deliberou o Júri atribuir a seguinte valoração final aos candidatos ordenados alfabeticamente:

CANDIDATOS	Prova Conhecimentos Prática (70%)	Entrevista de Avaliação de Competências (30%)	Valoração Final
Alexandrina Maria Chantre dos Santos	12,80	15,20	13,52
Flávio Tomé Henriques Cabeças	17,70	16,00	17,19
Mihaela Dron	13,00	13,60	13,18
Natércia Conceição Milagaia dos Santos	14,30	16,40	14,93
Pedro Miguel Aleixo de Araújo Lima	19,00	16,40	18,22
Sónia Cristina Anacleto da Silva	16,30	11,60	14,89
Vera Lúcia Rodrigues Calado	17,00	13,60	15,98
Vítor Tiago da Silva Louro	18,30	16,00	17,61

Ponto 3 – Lista Provisória de Ordenação Final

Face ao acima exposto, deliberou o Júri aprovar a seguinte lista provisória de ordenação final (cfr. Anexo 2):

Candidatos aprovados:

1.º Pedro Miguel Aleixo de Araújo Lima – 18,22 valores

2.º Vítor Tiago da Silva Louro – 17,61 valores

3.º Flávio Tomé Henriques Cabeças – 17,19 valores

4.º Vera Lúcia Rodrigues Calado – 15,98 valores

5.º Natércia Conceição Milagaia dos Santos – 14,93 valores

6.º Sónia Cristina Anacleto da Silva – 14,89 valores

7.º Alexandrina Maria Chantre dos Santos – 13,52 valores



8.º Mihaela Dron – 13,18 valores -----

Deliberou, ainda, o Júri notificar os candidatos para, no prazo de dez dias úteis, dizerem por escrito o que se lhes oferecer sobre o assunto, ao abrigo do direito de audiência prévia. -----

As presentes deliberações foram tomadas por unanimidade e, não havendo mais assuntos a tratar, foi encerrada a reunião, do que para se constar se lavrou a presente ata que depois de lida vai ser assinada por todos os membros do Júri do presente procedimento concursal. -----

Presidente do Júri:

(Luís Reis)

Luís Miguel Gonçalves Silva dos Reis

1.º Vogal Efetivo:

(Sérgio Correia)

[Signature]

2.º Vogal Efetivo:

(Mikael Dias)

Mikael Dias



Constância
MUNICÍPIO

ANEXO 1

Entrevista de Avaliação de Competências

FICHAS INDIVIDUAIS



Constância

MUNICÍPIO



ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROCEDIMENTO CONCURSAL - AO - LIMPEZA URBANA (DMST)

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Alexandrina Maria Chantre dos Santos

Competências	Questões	Presidente	1.º Vogal Efetivo	2.º Vogal Efetivo	Média
A - Realização e Orientação para resultados Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Procura atingir os resultados desejados. - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. - É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	16	16	16	16
B - Conhecimentos e Experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. - Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade. - Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Relate nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais a motivava e que menos lhe agradava?	12	12	12	12
C - Organização e método de trabalho Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas. - Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho. - Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios. - Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.		12	12	12	12
F - Otimização de Recursos Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.	Dê um exemplo onde propôs a alteração do método de trabalho com vista a obter mais produtividade, sem comprometer a qualidade do serviço.	16	16	16	16
G - Iniciativa e autonomia Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica. - Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais. - Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas. - Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.		16	16	16	16
H - Responsabilidade e compromisso com o serviço Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas. - Responde com prontidão e com disponibilidade. - Cumpre as regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho. - Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de limpeza urbana. Que mais valia julga que pode trazer à organização?	16	16	16	16
D - Trabalho de equipa e cooperação Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual. - Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.		16	16	16	16
E - Relacionamento interpessoal Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. - Trabalha com pessoas com diferentes características. - Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional. - Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.	Imagine este cenário: existe um serviço a realizar que não é da sua área e que por razões de segurança não pode ser feito só por uma pessoa. Por alguma razão o funcionário responsável pelo trabalho não tem ninguém para o acompanhar. Você disponibilizava-se para acompanhar e ajudar esse funcionário até o serviço estar terminado?	16	16	16	16
I - Tolerância à pressão e contrariedades Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão. - Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional. - Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. - Aceita as críticas e contrariedades.		16	16	16	16
J - Orientação para a segurança Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho. - Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros. - Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. - Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.		16	16	16	16

Avaliação Final 15,20



Constância

MUNICÍPIO



ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROCEDIMENTO CONCURSAL - AO - LIMPEZA URBANA (DMST)

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência . 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Flávio Tomé Henriques Cabeças

Competências	Questões	Presidente	1.º Vogal Efetivo	2.º Vogal Efetivo	Média
A - Realização e Orientação para resultados Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Procura atingir os resultados desejados. - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. - É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	16	16	16	16
B - Conhecimentos e Experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. - Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade. - Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais o motivava e o que menos lhe agradava?	16	16	16	16
C - Organização e método de trabalho Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas. - Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho. - Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios. - Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.		16	16	16	16
F - Otimização de Recursos Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.	Dê um exemplo onde propôs a alteração do método de trabalho com vista a obter mais produtividade, sem comprometer a qualidade do serviço.	16	16	16	16
G - Iniciativa e autonomia Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica. - Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais. - Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas. - Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.		16	16	16	16
H - Responsabilidade e compromisso com o serviço Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas. - Responde com prontidão e com disponibilidade. - É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho. - Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de limpeza urbana. Que mais-valia julga que pode trazer à organização?	16	16	16	16
D - Trabalho de equipa e cooperação Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual. - Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.		16	16	16	16
E - Relacionamento interpessoal Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. - Trabalha com pessoas com diferentes características. - Diante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional. - Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.	Imagine este cenário: existe um serviço a realizar que não é da sua área e que por razões de segurança não pode ser feito só por uma pessoa. Por alguma razão o funcionário responsável pelo trabalho não tem ninguém para o acompanhar. Você disponibilizava-se para acompanhar e ajudar esse funcionário até o serviço estar terminado?	16	16	16	16
I - Tolerância à pressão e contrariedades Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão. - Diante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional. - Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. - Aceita as críticas e contrariedades.		16	16	16	16
J - Orientação para a segurança Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho. - Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros. - Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. - Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.		16	16	16	16
Avaliação Final		16,00			



ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROCEDIMENTO CONCURSAL - AO - LIMPEZA URBANA (DMST)

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Mhaela Dron

Competências	Questões	Presidente	1.º Vogal Efetivo	2.º Vogal Efetivo	Média
A - Realização e Orientação para resultados Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Procura atingir os resultados desejados. - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. - É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	16	16	16	16
B - Conhecimentos e Experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. - Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade. - Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais o motivava e o que menos lhe agradava?	12	12	12	12
C - Organização e método de trabalho Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas. - Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho. - Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios. - Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.		12	12	12	12
F - Otimização de Recursos Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos superfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.	Dê um exemplo onde propôs a alteração do método de trabalho com vista a obter mais produtividade, sem comprometer a qualidade do serviço.	12	12	12	12
G - Iniciativa e autonomia Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica. - Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais. - Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas. - Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.		12	12	12	12
H - Responsabilidade e compromisso com o serviço Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas. - Responde com prontidão e com disponibilidade. - É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho. - Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de limpeza urbana. Que mais-valia julga que pode trazer à organização?	12	12	12	12
D - Trabalho de equipa e cooperação Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual. - Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.		16	16	16	16
E - Relacionamento Interpessoal Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. - Trabalha com pessoas com diferentes características. - Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional. - Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.	Imagine este cenário: existe um serviço a realizar que não é da sua área e que por razões de segurança não pode ser feito só por uma pessoa. Por alguma razão o funcionário responsável pelo trabalho não tem ninguém para o acompanhar. Você disponibilizava-se para acompanhar e ajudar esse funcionário até o serviço estar terminado?	16	16	16	16
I - Tolerância à pressão e contrariedades Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão. - Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional. - Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. - Aceita as críticas e contrariedades.		16	16	16	16
J - Orientação para a segurança Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho. - Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros. - Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. - Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.		12	12	12	12

Avaliação Final 13,60



**ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
PROCEDIMENTO CONCURSAL - AO - LIMPEZA URBANA (DMS T)**

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Natércia Correia Milagres dos Santos

Competências	Questões	Presidente	1.º Vogal Eletivo	2.º Vogal Eletivo	Média
A - Realização e Orientação para resultados Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Procura atingir os resultados desejados. - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades. - É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	16	16	16	16
B - Conhecimentos e Experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e actividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. - Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade. - Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais o motivava e o que menos lhe agradava?	16	16	16	16
C - Organização e método de trabalho Capacidade para organizar as suas tarefas e actividades e realizá-las de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas. - Segue as diretrizes e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho. - Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios. - Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.		16	16	16	16
F - Otimização de Recursos Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.	Dê um exemplo onde propôs a alteração do método de trabalho com vista a obter mais produtividade, sem comprometer a qualidade do serviço.	16	16	16	16
G - Iniciativa e autonomia Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica. - Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais. - Concretiza de forma autónoma as actividades que lhe são distribuídas. - Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.		20	20	20	20
H - Responsabilidade e compromisso com o serviço Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desenhando as suas tarefas e actividades de forma diligente e responsável. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas. - Responde com prontidão e com disponibilidade. - É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho. - Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de limpeza urbana. Que mais valia julga que pode trazer à organização?	16	16	16	16
D - Trabalho de equipa e cooperação Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual. - Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.		16	16	16	16
E - Relacionamento Interpessoal Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. - Trabalha com pessoas com diferentes características. - Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional. - Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.	Imagine este cenário: existe um serviço a realizar que não é da sua área e que por razões de segurança não pode ser feito só por uma pessoa. Por alguma razão o funcionário responsável pelo trabalho não tem ninguém para o acompanhar. Você disponibilizava-se para acompanhar e ajudar esse funcionário até o serviço estar terminado?	16	16	16	16
I - Tolerância à pressão e contrariedades Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão. - Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional. - Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. - Aceita as críticas e contrariedades.		16	16	16	16
J - Orientação para a segurança Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo os riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e actividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho. - Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros. - Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. - Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.		16	16	16	16
Avaliação Final					16,40



**ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
PROCEDIMENTO CONCURSAL - AO - LIMPEZA URBANA (DMST)**

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência . 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Pedro Miguel Aleixo de Araújo Lima

Competências	Questões	Avaliação			
		Presidente	1.º Vogal Efetivo	2.º Vogal Efetivo	Média
A - Realização e Orientação para resultados Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Procura atingir os resultados desejados. - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. - É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	16	16	16	16
B - Conhecimentos e Experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. - Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade. - Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais o motivava e o que menos lhe agradava?	16	16	16	16
C - Organização e método de trabalho Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas. - Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho. - Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios. - Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.		16	16	16	16
F - Otimização de Recursos Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.	Dê um exemplo onde propôs a alteração do método de trabalho com vista a obter mais produtividade, sem comprometer a qualidade do serviço.	20	20	20	20
G - Iniciativa e autonomia Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica. - Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais. - Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas. - Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.		16	16	16	16
H - Responsabilidade e compromisso com o serviço Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas. - Responde com prontidão e com disponibilidade. - É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho. - Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de limpeza urbana. Que mais valia julga que pode trazer à organização?	16	16	16	16
D - Trabalho de equipa e cooperação Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual. - Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.		16	16	16	16
E - Relacionamento Interpessoal Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. - Trabalha com pessoas com diferentes características. - Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional. - Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.	Imagine este cenário: existe um serviço a realizar que não é da sua área e que por razões de segurança não pode ser feito só por uma pessoa. Por alguma razão o funcionário responsável pelo trabalho não tem ninguém para o acompanhar. Você disponibilizava-se para acompanhar e ajudar esse funcionário até o serviço estar terminado?	16	16	16	16
I - Tolerância à pressão e contrariedades Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão. - Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional. - Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. - Aceita as críticas e contrariedades.		16	16	16	16
J - Orientação para a segurança Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho. - Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros. - Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. - Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.		16	16	16	16
Avaliação Final					16,00



ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROCEDIMENTO CONCURSAL - AO - LIMPEZA URBANA (DMST)

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência . 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Sónia Cristina Anacleto da Silva

Competências	Questões	Avaliação			
		Presidente	1.º Vogal Efetivo	2.º Vogal Efetivo	Média
A - Realização e Orientação para resultados Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Procura atingir os resultados desejados. - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. - É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	10	10	10	10
B - Conhecimentos e Experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. - Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade. - Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais o motivava e o que menos lhe agradava?	12	12	12	12
C - Organização e método de trabalho Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas. - Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho. - Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios. - Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.		12	12	12	12
F - Otimização de Recursos Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respetando as regras e condições de operacionalidade.	Dê um exemplo onde propôs a alteração do método de trabalho com vista a obter mais produtividade, sem comprometer a qualidade do serviço.	12	12	12	12
G - Iniciativa e autonomia Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica. - Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais. - Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas. - Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.		10	10	10	10
H - Responsabilidade e compromisso com o serviço Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas. - Responde com prontidão e com disponibilidade. - É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho. - Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de limpeza urbana. Que mais-valia julga que pode trazer à organização?	12	12	12	12
D - Trabalho de equipa e cooperação Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual. - Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.		12	12	12	12
E - Relacionamento Interpessoal Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora da relação e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. - Trabalha com pessoas com diferentes características. - Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional. - Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.	Imagine este cenário: existe um serviço a realizar que não é da sua área e que por razões de segurança não pode ser feito só por uma pessoa. Por alguma razão o funcionário responsável pelo trabalho não tem ninguém para o acompanhar. Você disponibilizava-se para acompanhar e ajudar esse funcionário até o serviço estar terminado?	12	12	12	12
I - Tolerância à pressão e contrariedades Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão. - Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional. - Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. - Aceita as críticas e contrariedades.		12	12	12	12
J - Orientação para a segurança Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho. - Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros. - Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. - Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.		12	12	12	12
Avaliação Final					11,60



**ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
PROCEDIMENTO CONCURSAL - AO - LIMPEZA URBANA (DMST)**

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Vera Lúcia Rodrigues Calado

Competências	Questões	Média			
		Presidente	1.ª Vogal Efetivo	2.ª Vogal Efetivo	Média
A - Realização e Orientação para resultados Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Procura atingir os resultados desejados. - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. - É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	12	12	12	12
B - Conhecimentos e Experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. - Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade. - Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais o motivava e o que menos lhe agradava?	12	12	12	12
C - Organização e método de trabalho Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas. - Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho. - Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios. - Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.		12	12	12	12
F - Otimização de Recursos Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adopta procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.	Dê um exemplo onde propôs a alteração do método de trabalho com vista a obter mais produtividade, sem comprometer a qualidade do serviço.	12	12	12	12
G - Iniciativa e autonomia Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica. - Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais. - Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas. - Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.		16	16	16	16
H - Responsabilidade e compromisso com o serviço Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas. - Responde com prontidão e com disponibilidade. - É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho. - Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de limpeza urbana. Que mais-valia julga que pode trazer à organização?	12	12	12	12
D - Trabalho de equipa e cooperação Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual. - Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.		12	12	12	12
E - Relacionamento interpessoal Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem um trato cordial e aável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. - Trabalha com pessoas com diferentes características. - Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional. - Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.	Imagine este cenário: existe um serviço a realizar que não é da sua área e que por razões de segurança não pode ser feito só por uma pessoa. Por alguma razão o funcionário responsável pelo trabalho não tem ninguém para o acompanhar. Você disponibilizava-se para acompanhar e ajudar esse funcionário até o serviço estar terminado?	16	16	16	16
I - Tolerância à pressão e contrariedades Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão. - Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional. - Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. - Aceita as críticas e contrariedades.		16	16	16	16
J - Orientação para a segurança Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho. - Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros. - Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. - Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.		16	16	16	16
Avaliação Final					13,60



ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROCEDIMENTO CONCURSAL - AO - LIMPEZA URBANA (DMST)

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência . 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Vitor Tiago da Silva Louro

Competências	Questões	Presidente	1.º Vogal Eletivo	2.º Vogal Eletivo	Média
A - Realização e Orientação para resultados Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Procura atingir os resultados desejados. - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. - É persistente na resolução dos problemas e dificuldades.	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	12	12	12	12
B - Conhecimentos e Experiência Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho. - Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade. - Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais o motivava e o que menos lhe agradava?	20	20	20	20
C - Organização e método de trabalho Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas. - Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho. - Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios. - Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza.		16	16	16	16
F - Otimização de Recursos Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adopta procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respetando as regras e condições de operacionalidade.	Dê um exemplo onde propôs a alteração do método de trabalho com vista a obter mais produtividade, sem comprometer a qualidade do serviço.	16	16	16	16
G - Iniciativa e autonomia Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica. - Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais. - Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas. - Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.		16	16	16	16
H - Responsabilidade e compromisso com o serviço Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas. - Responde com prontidão e com disponibilidade. - É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho. - Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo.	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de limpeza urbana. Que mais valia julga que pode trazer à organização?	16	16	16	16
D - Trabalho de equipa e cooperação Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual. - Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa. - Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado. - Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.		16	16	16	16
E - Relacionamento interpessoal Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. - Trabalha com pessoas com diferentes características. - Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional. - Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo.	Imagine este cenário: existe um serviço a realizar que não é da sua área e que por razões de segurança não pode ser feito só por uma pessoa. Por alguma razão o funcionário responsável pelo trabalho não tem ninguém para o acompanhar. Você disponibilizava-se para acompanhar e ajudar esse funcionário até o serviço estar terminado?	16	16	16	16
I - Tolerância à pressão e contrariedades Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão. - Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional. - Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. - Aceita as críticas e contrariedades.		16	16	16	16
J - Orientação para a segurança Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho. - Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros. - Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. - Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança.		16	16	16	16
Avaliação Final					16,00



Constância
MUNICÍPIO

ANEXO 2

Lista Provisória de Ordenação Final

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado - Carreira e categoria de Assistente Operacional – Dois postos de trabalho

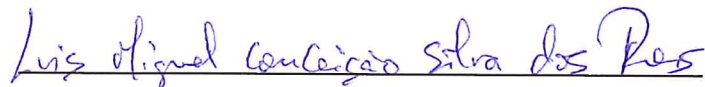
LISTA PROVISÓRIA DE ORDENAÇÃO FINAL

Candidatos Aprovados

- 1.º Pedro Miguel Aleixo de Araújo Lima – 18,22 valores -----
- 2.º Vítor Tiago da Silva Louro – 17,61 valores -----
- 3.º Flávio Tomé Henriques Cabeças – 17,19 valores -----
- 4.º Vera Lúcia Rodrigues Calado – 15,98 valores -----
- 5.º Natércia Conceição Milagaia dos Santos – 14,93 valores -----
- 6.º Sónia Cristina Anacleto da Silva – 14,89 valores -----
- 7.º Alexandrina Maria Chantre dos Santos – 13,52 valores -----
- 8.º Mihaela Dron – 13,18 valores -----

Paços do Concelho, 10 de janeiro de 2025

Presidente do Júri:


Luís Miguel Conceição Silva dos Reis