



ATA Nº. 4

Procedimento de mobilidade interna, entre órgão ou serviço, para ocupação de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, com candidato(a) detentor(a) de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado

Ao vigésimo sexto dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas 10h, no Município de Constância, Edifício dos Paços do Concelho, reuniram os membros que compõem o Júri do procedimento, cuja composição e identificação é a que seguidamente se refere: -----

Presidente do Júri: Luís Reis, Chefe da Divisão Municipal de Serviços Técnicos; -----

Vogais Efetivos: Manuela Lopes, Técnica Superior, e Jorge Heitor, Técnico Superior. -----

Estando presentes todos os elementos do Júri, deu-se início à reunião que teve como finalidade: -----

PONTO 1 – Efetuar a avaliação da entrevista de avaliação de competências; -----

PONTO 2 – Proceder ao cálculo da valoração final; -----

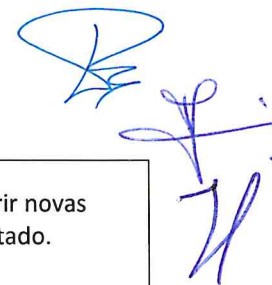
PONTO 3 – Elaborar a lista provisória de ordenação final. -----

PONTO 1 – Avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências -----

Tendo sido convocadas 6 (seis) candidatas para a entrevista de avaliação de competências, conforme consta da Ata n.º 3, este método de seleção foi aplicado, apenas, a 5 (cinco) candidatas, uma vez que a candidata **Carla Sofia Trincão Martinho** não compareceu, tendo sido excluída do procedimento. -----

A entrevista de avaliação incidiu sobre as seguintes competências: -----

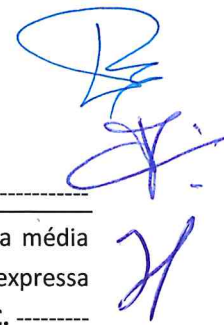
<p>Realização e Orientação para Resultados</p>	<p>Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas; - Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço; - Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas; - Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
<p>Conhecimentos e Experiência</p>	<p>Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada; - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas; - Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação, com vista à realização de um trabalho de maior qualidade; - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.



<p>Inovação e Qualidade</p>	<p>Capacidade para executar atividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção; - Sugere novas práticas de trabalho com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado; - Resolve com criatividade problemas não previstos; - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional.
<p>Comunicação</p>	<p>Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa; - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade; - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores; - Demonstra respeito pelas opiniões alheias, ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos.
<p>Otimização de Recursos</p>	<p>Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente, de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição; - Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos; - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento; - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.
<p>Análise da Informação e Sentido Crítico</p>	<p>Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e atividades; - Perante um problema, analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil; - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua atividade; - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa.

Efetuada a entrevista de avaliação de competências, deliberou o Júri atribuir as seguintes classificações às candidatas ordenadas alfabeticamente (cfr. Anexo 1): -----

CANDIDATAS	CLASSIFICAÇÃO
Elisabete Margarida Duarte Dias	15,33 Valores
Emília do Carmo de Matos Veríssimo	16,00 Valores
Maria Teresa do Rosário Duarte Ferreira	10,67 Valores
Marina Isabel Gomes da Silva	11,67 Valores
Vânia Raquel Mendes Ventura Soares	19,33 Valores



PONTO 2 – Valoração Final

De seguida, procedeu o Júri ao cálculo da valoração final que resulta, nos termos da Ata n.º 1, da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas nos dois métodos de seleção, sendo expressa numa escala de 20 valores, pela aplicação da seguinte fórmula: **Valoração Final = 30%*AC + 70%*EAC.**

Nestes termos, deliberou o Júri atribuir a seguinte valoração final às candidatas ordenadas alfabeticamente: --

Nome	Avaliação Curricular (30%)	Entrevista de Avaliação de Competências (70%)	Valoração Final
Elisabete Margarida Duarte Dias	10,40	15,33	13,85
Emília do Carmo de Matos Veríssimo	11,00	16,00	14,50
Maria Teresa do Rosário Duarte Ferreira	9,78	10,67	10,40
Marina Isabel Gomes da Silva	11,60	11,67	11,65
Vânia Raquel Mendes Ventura Soares	10,20	19,33	16,59

Ponto 3 – Lista Provisória de Ordenação Final

Face ao acima exposto, deliberou o Júri aprovar a seguinte lista provisória de ordenação final (cfr. anexo 2): --

Candidatas aprovadas:

1.º Vânia Raquel Mendes Ventura Soares – 16,59 valores

2.º Emília do Carmo de Matos Veríssimo – 14,50 valores

3.º Elisabete Margarida Duarte Dias – 13,85 valores

4.º Marina Isabel Gomes da Silva – 11,65 valores

5.º Maria Teresa do Rosário Duarte Ferreira – 10,40 valores

Candidata excluída:

Carla Sofia Trincão Martinho

Deliberou, ainda, o Júri notificar as candidatas para, no prazo de dez dias úteis, dizerem por escrito o que se lhes oferecer sobre o assunto, ao abrigo do direito de audiência prévia.

As presentes deliberações foram tomadas por unanimidade e, não havendo mais assuntos a tratar, foi encerrada a reunião, do que para se constar se lavrou a presente ata que depois de lida vai ser assinada por todos os membros do Júri do presente procedimento concursal.

Presidente do Júri:

Luiz Miguel Condeção Silva dos Reis

1.º Vogal Efetivo:

Luís Miguel Condeção Silva dos Reis

2.º Vogal Efetivo:

Luís Miguel Condeção Silva dos Reis



ANEXO I

Entrevista de Avaliação de Competências

FICHAS INDIVIDUAIS



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



**ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
MOBILIDADE INTERNA - AT DMST**

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência . 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: **Elsabete Margarida Duarte Dias**

			Presidente	1.º Vogal Efetivo	2.º Vogal Efetivo	Média
Experiência profissional e razões da candidatura						
A - Realização e Orientação para resultados	<p>Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere a dequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. 	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	16	16	16	16
B - Conhecimentos e Experiência	<p>Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. - Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço. 		16	16	16	16
C - Inovação e qualidade	<p>Capacidade para executar atividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção - Sugere novas práticas de trabalho com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. - Resolve com criatividade problemas não previstos. - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional. 	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais a motivava e o que menos lhe agradava? O que propunha para melhorar essa última situação?	16	16	16	16
E - Otimização de Recursos	<p>Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade. 		16	16	16	16
D - Comunicação	<p>Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade. - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. - Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos. 	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de atendimento da DMST. Que importância tem para si, do seu ponto de vista, a função que irá desempenhar dentro da organização?	16	16	16	16
F - Análise da Informação e sentido crítico	<p>Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e atividades. - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua atividade. - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa. 	Imagine este cenário: está no atendimento e entra uma pessoa muito agitada que, visivelmente, poderá querer gerar um conflito ou causar "confusão". Como efetuaria o atendimento dessa pessoa? Que diligências tomaria se a situação se agravasse?	12	12	12	12
Avaliação Final						15,33




**ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
MOBILIDADE INTERNA - AT DMST**

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência . 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Emília do Carmo de Matos Veríssimo

		Presidente	1.ª Vogal Efetivo	2.ª Vogal Efetivo	Média	
Experiência profissional e razões da candidatura						
A - Realização e Orientação para resultados	<p>Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua acção, centrando-se nas actividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades. 	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	16	16	16	16
B - Conhecimentos e Experiência	<p>Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e actividades.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. - Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço. 		16	16	16	16
C - Inovação e qualidade	<p>Capacidade para executar actividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção - Sugere novas práticas de trabalho com o objectivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. - Resolve com criatividade problemas não previstos. - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional. 	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais a motivava e o que menos lhe agradava? O que propunha para melhorar essa última situação?	16	16	16	16
E - Otimização de Recursos	<p>Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adota procedimentos, a nível da sua actividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade. 		16	16	16	16
D - Comunicação	<p>Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exactidão e objetividade. - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. - Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos. 	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de atendimento da DMST. Que importância tem para si, do seu ponto de vista, a função que irá desempenhar dentro da organização?	16	16	16	16
F - Análise da Informação e sentido crítico	<p>Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e actividades. - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua actividade. - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa. 	Imagine este cenário: está no atendimento e entra uma pessoa muito agitada que, visivelmente, poderá querer gerar um conflito ou causar "confusão". Como efetuaria o atendimento dessa pessoa? Que diligências tomaria se a situação se agravasse?	16	16	16	16
Avaliação Final					16,00	

**ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
MOBILIDADE INTERNA - AT DMST**

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência . 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores



CANDIDATO: Maria Teresa do Rosário Duarte Ferreira

			Presidente	1.º Vogal Efetivo	2.º Vogal Efetivo	Média
Experiência profissional e razões da candidatura						
A - Realização e Orientação para resultados	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua acção, centrando-se nas actividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objectivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades.	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	12	12	12	12
B - Conhecimentos Experiência	Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e actividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. - Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.		10	10	10	10
C - Inovação e qualidade	Capacidade para executar actividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção - Sugere novas práticas de trabalho com o objectivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. - Resolve com criatividade problemas não previstos. - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional.	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais a motivava e o que menos lhe agradava? O que propunha para melhorar essa última situação?	10	10	10	10
E - Otimização de Recursos	Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adopta procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.		10	10	10	10
D - Comunicação	Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade. - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. - Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos.	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de atendimento da DMST. Que importância tem para si, do seu ponto de vista, a função que irá desempenhar dentro da organização?	12	12	12	12
F - Análise da Informação e sentido crítico	Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Análise de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e actividades. - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua atividade. - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa.	Imagine este cenário: está no atendimento e entra uma pessoa muito agitada que, visivelmente, poderá querer gerar um conflito ou causar "confusão". Como efetuaria o atendimento dessa pessoa? Que diligências tomaria se a situação se agravasse?	10	10	10	10
Avaliação Final						10,67



**ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
MOBILIDADE INTERNA - AT DMST**

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência . 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Marina Isabel Gomes da Silva

			Presidente	1.º Vogal Efetivo	2.º Vogal Efetivo	Média
Experiência profissional e razões da candidatura						
A - Realização e Orientação para resultados	<p>Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua acção, centrando-se nas actividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objectivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere a dequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades. 	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	12	12	12	12
B - Conhecimentos e Experiência	<p>Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e actividades.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. - Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço. 		16	16	16	16
C - Inovação e qualidade	<p>Capacidade para executar actividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção - Sugere novas práticas de trabalho com o objectivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. - Resolve com criatividade problemas não previstos. - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional. 	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais a motivava e o que menos lhe agradava? O que propunha para melhorar essa última situação?	10	10	10	10
E - Otimização de Recursos	<p>Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adopta procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade. 		10	10	10	10
D - Comunicação	<p>Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade. - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. - Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos. 	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de atendimento da DMST. Que importância tem para si, do seu ponto de vista, a função que irá desempenhar dentro da organização?	10	10	10	10
F - Análise da Informação e sentido crítico	<p>Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e actividades. - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua atividade. - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa. 	Imagine este cenário: está no atendimento e entra uma pessoa muito agitada que, visivelmente, poderá querer gerar um conflito ou causar "confusão". Como efetuaria o atendimento dessa pessoa? Que diligências tomaria se a situação se agravasse?	12	12	12	12
Avaliação Final						11,67



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten number 7]



**ENTREVISTA AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
MOBILIDADE INTERNA - AT DMST**

O presente método de seleção será pontuado através dos seguintes níveis classificativos e respetiva classificação:

- O(a) candidato(a) evidencia 4 ou mais critérios comportamentais da competência . 20 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 3 critérios comportamentais da competência 16 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 2 critérios comportamentais da competência 12 valores
- O(a) candidato(a) evidencia 1 critério comportamental da competência 10 valores
- O(a) candidato(a) não evidencia critério comportamental da competência 8 valores

CANDIDATO: Vânia Raquel Mendes Ventura Soares

			Presidente	1.º Vogal Efetivo	2.º Vogal Efetivo	Média
Experiência profissional e razões da candidatura						
A - Realização e Orientação para resultados	<p>Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua acção, centrando-se nas actividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objectivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades. 	Quais os principais motivos que a levaram a candidatar-se a este lugar na CMC?	20	20	20	20
B - Conhecimentos e Experiência	<p>Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e actividades.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. - Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço. 		20	20	20	20
C - Inovação e qualidade	<p>Capacidade para executar actividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção - Sugere novas práticas de trabalho com o objectivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. - Resolve com criatividade problemas não previstos. - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional. 	Relate-nos a sua experiência(s) de trabalho. O que mais a motivava e o que menos lhe agradava? O que propunha para melhorar essa última situação?	20	20	20	20
E - Otimização de Recursos	<p>Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e a aumentar a produtividade.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adopta procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade. 		16	16	16	16
D - Comunicação	<p>Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade. - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. - Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos. 	Se ficar com o lugar irá desempenhar principalmente as funções de atendimento da DMST. Que importância tem para si, do seu ponto de vista, a função que irá desempenhar dentro da organização?	20	20	20	20
F - Análise da Informação e sentido crítico	<p>Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e actividades. - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua atividade. - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa. 	Imagine este cenário: está no atendimento e entra uma pessoa muito agitada que, visivelmente, poderá querer gerar um conflito ou causar "confusão". Como efetuaria o atendimento dessa pessoa? Que diligências tomaria se a situação se agravasse?	20	20	20	20
Avaliação Final						19,33



[Handwritten signatures in blue ink]

ANEXO 2

Lista Provisória de Ordenação Final

Procedimento de mobilidade interna, entre órgão ou serviço, para ocupação de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, com candidato(a) detentor(a) de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado

LISTA PROVISÓRIA DE ORDENAÇÃO FINAL

Candidatas Aprovadas

- 1.º Vânia Raquel Mendes Ventura Soares – 16,59 valores -----
- 2.º Emília do Carmo de Matos Veríssimo – 14,50 valores -----
- 3.º Elisabete Margarida Duarte Dias – 13,85 valores -----
- 4.º Marina Isabel Gomes da Silva – 11,65 valores -----
- 5.º Maria Teresa do Rosário Duarte Ferreira – 10,40 valores -----

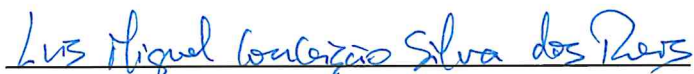
Candidata Excluída

Carla Sofia Trincão Martinho -----

(por não ter comparecido ao método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências)

Paços do Concelho, 26 de novembro de 2024

Presidente do Júri:



Luís Miguel Conceição Silva dos Reis