

ATA Nº. 4

Procedimento de mobilidade interna, entre órgão ou serviço, para ocupação de dois postos de trabalho, na carreira e categoria de Assistente Técnico, com candidato(a) detentor(a) de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado

Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, no Município de Constância, Edifício dos Paços do Concelho, no Salão Nobre, reuniram os membros que compõem o Júri do procedimento, cuja composição e identificação é a que seguidamente se refere: -----

Presidente do Júri: Tiago Lopes, Técnico Superior; -----

Vogais Efetivos: Isabel Augusto, Técnico Superior e Paula Santos, Assistente Técnica, substituindo o primeiro dos quais o Presidente nas suas faltas e impedimentos -----

Estando presentes todos os elementos do Júri, deu-se início à reunião que teve como finalidade: -----

PONTO 1 – Efetuar a avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências; -----

PONTO 2 – Proceder ao cálculo da Classificação Final; -----

PONTO 3 – Elaborar a Lista Provisória de Ordenação Final. -----

PONTO 1 – Entrevista de avaliação e Competências (EAC) -----

Foi efetuada a **Entrevista de avaliação e Competências** aos três candidatos convocados, conforme consta da Ata nº3. -----

O método incidiu sobre as seguintes competências: -----

<p>Realização e Orientação para resultados</p>	<p>Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
<p>Conhecimentos e Experiência</p>	<p>Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. - Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.

<p>Inovação e qualidade</p>	<p>Capacidade para executar atividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção - Sugere novas práticas de trabalho com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. - Resolve com criatividade problemas não previstos. - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional.
<p>Comunicação</p>	<p>Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade. - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. - Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos.
<p>Otimização de Recursos</p>	<p>Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.
<p>Análise da Informação e sentido crítico</p>	<p>Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e atividades. - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua atividade. - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa.

Efetuada a entrevista, deliberou o júri atribuir aos candidatos as seguintes classificações (cfr. Anexo 1): -----

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Ana Isabel Zenha Leite Tavares	14,67 Valores
Cristina Maria de Sousa Antunes Vieira	14,67 Valores
Paulo Jorge Dias Ferreira	13,33 Valores

PONTO 2 – Classificação final

De seguida, procedeu o júri ao cálculo da **Classificação Final** que resulta, nos termos da ata n.º 1, da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas nos dois métodos de seleção, sendo expressa numa escala de 20 valores, pela aplicação da seguinte fórmula: **Classificação Final = 30%*AC + 70%*EAC.**

Nestes termos, deliberou o júri atribuir a seguinte classificação final:

Nome	Avaliação Curricular (30%)	Entrevista de avaliação de competências (70%)	Classificação Final
Ana Isabel Zenha Leite Tavares	14,20	14,67	14,53
Cristina Maria de Sousa Antunes Vieira	11,80	14,67	13,81
Paulo Jorge Dias Ferreira	11,55	13,33	12,80

PONTO 3 – Elaboração de lista provisória de ordenação final

Face ao acima exposto, deliberou o júri aprovar a seguinte lista provisória de ordenação final (cfr. anexo 2):

Candidatos aprovados:

1.º Ana Isabel Zenha Leite Tavares – 14,53 valores

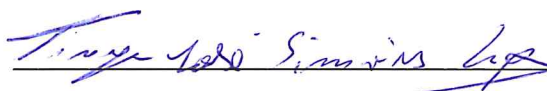
2.º Cristina Maria de Sousa Antunes Vieira – 13,81 valores

3.º Paulo Jorge Dias Ferreira – 12,80 valores

Deliberou, ainda, o júri, notificar os candidatos para, no prazo de dez dias úteis, dizerem por escrito o que se lhes oferecer sobre o assunto, ao abrigo do direito de audiência prévia.

As presentes deliberações foram tomadas por unanimidade, e não havendo mais assuntos a tratar foi encerrada a reunião, do que para se constar se lavrou a presente ata que depois de lida vai ser assinada por todos os membros do Júri do presente procedimento de concurso.

Presidente do Júri:



1.º Vogal Efetivo:



2.º Vogal Efetivo:



ANEXO 1

Entrevista de Avaliação de Competências

FICHAS INDIVIDUAIS



Tina
Pastor
ff.

CANDIDATO: Ana Isabel Zenha Leite Tavares

			Presidente	Vogal Efetivo	Vogal Efetivo	Média
Experiência profissional e razões da candidatura						
Realização e Orientação para resultados	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua acção, centrando-se nas actividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objectivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades.	É muito focado nos resultados? Tem capacidade para se comprometer com objetivos exigentes, mas concretizáveis, ou apenas aceita uma zona de conforto?	16	16	16	16
Conhecimentos e Experiência	Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e actividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. - Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Fale da sua experiência profissional, especialmente a relacionada, se for o caso, com o posto de trabalho a que se candidata; Tendo em conta as competências a desenvolver, considera ter experiência/conhecimentos para as exercer? Não tendo, como pensa ultrapassar essa limitação? Tendo, considera-a suficiente ou encara a formação contínua como uma mais valia?	12	12	12	12
Inovação e qualidade	Capacidade para executar actividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção - Sugere novas práticas de trabalho com o objectivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. - Resolve com criatividade problemas não previstos. - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional.	Considerando as competências do serviço, tem ideia de alguma boa prática a propor?	16	16	16	16
Comunicação	Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade. - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. - Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos.	Com reage perante a presença de públicos diferenciados (grupos seniores, infantis, etc) ?	16	16	16	16
Otimização de Recursos	Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adopta procedimentos, a nível da sua actividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.	Dentro da sua experiência profissional, tem exemplos de poupança e optimização de recursos? Está ciente e desperta/o para a necessidade de encontrar formas e métodos de trabalho com vista à optimização de recursos?	16	16	16	16
Análise da Informação e sentido crítico	Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e actividades. - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua actividade. - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa.	Tem sentido crítico em relação aos trabalhos que executa e aos do serviço? Gosta de aprofundar os temas que informa ou é sucinta na análise?	12	12	12	12
Avaliação Final						14,66667



Handwritten signature: Filipa Paúlitos

CANDIDATO: Cristina Maria de Sousa Antunes Vieira						
			Presidente	Vogal Efetivo	Vogal Efetivo	Média
Experiência profissional e razões da candidatura						
Realização e Orientação para resultados	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua acção, centrando-se nas actividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objectivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades.	É muito focado nos resultados? Tem capacidade para se comprometer com objetivos exigentes, mas concretizáveis, ou apenas aceita uma zona de conforto?	16	16	16	16
Conhecimentos e Experiência	Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e actividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. - Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Fale da sua experiência profissional, especialmente a relacionada, se for o caso, com o posto de trabalho a que se candidata; Tendo em conta as competências a desenvolver, considera ter experiência/conhecimentos para as exercer? Não tendo, como pensa ultrapassar essa limitação? Tendo, considera-a suficiente ou encara a formação contínua como uma mais valia?	12	12	12	12
Inovação e qualidade	Capacidade para executar actividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção - Sugere novas práticas de trabalho com o objectivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. - Resolve com criatividade problemas não previstos. - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional.	Considerando as competências do serviço, tem ideia de alguma boa prática a propor?	20	20	20	20
Comunicação	Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exactidão e objectividade. - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. - Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos.	Com reage perante a presença de públicos diferenciados (grupos seniores, infantis, etc) ?	12	12	12	12
Otimização de Recursos	Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adopta procedimentos, a nível da sua actividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.	Dentro da sua experiência profissional, tem exemplos de poupança e optimização de recursos? Está ciente e desperta/o para a necessidade de encontrar formas e métodos de trabalho com vista à optimização de recursos?	16	16	16	16
Análise da Informação e sentido crítico	Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e actividades. - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua actividade. - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa.	Tem sentido crítico em relação aos trabalhos que executa e aos do serviço? Gosta de aprofundar os temas que informa ou é sucinta na análise?	12	12	12	12
Avaliação Final						14,66667



Handwritten signature and name: Paulo Jorge Dias Ferreira

CANDIDATO: Paulo Jorge Dias Ferreira						
			Presidente	Vogal Efetivo	Vogal Efetivo	Média
Experiência profissional e razões da candidatura						
Realização e Orientação para resultados	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua acção, centrando-se nas actividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objectivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades.	É muito focado nos resultados? Tem capacidade para se comprometer com objetivos exigentes, mas concretizáveis, ou apenas aceita uma zona de conforto?	16	16	16	16
Conhecimentos e Experiência	Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e actividades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. - Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. - Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. - Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.	Fale da sua experiência profissional, especialmente a relacionada, se for o caso, com o posto de trabalho a que se candidata; Tendo em conta as competências a desenvolver, considera ter experiência/conhecimentos para as exercer? Não tendo, como pensa ultrapassar essa limitação? Tendo, considera-a suficiente ou encara a formação contínua como uma mais valia?	12	12	12	12
Inovação e qualidade	Capacidade para executar actividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de deficiências, faz propostas de correção - Sugere novas práticas de trabalho com o objectivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. - Resolve com criatividade problemas não previstos. - Adere às inovações e tecnologias pertinentes para a sua unidade orgânica e/ou desempenho profissional.	Considerando as competências do serviço, tem ideia de alguma boa prática a propor?	16	16	16	16
Comunicação	Capacidade para transmitir informação com clareza e precisão e adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Expressa-se oralmente de forma clara e precisa. - Presta informações e esclarecimentos sobre as matérias do serviço, presencialmente ou através de outros meios de comunicação, com exatidão e objetividade. - Adapta a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. - Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valoriza os seus contributos.	Com reage perante a presença de públicos diferenciados (grupos seniores, infantis, etc) ?	12	12	12	12
Otimização de Recursos	Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição. - Adopta procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. - Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento. - Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.	Dentro da sua experiência profissional, tem exemplos de poupança e otimização de recursos? Está ciente e desperta/o para a necessidade de encontrar formas e métodos de trabalho com vista à otimização de recursos?	12	12	12	12
Análise da Informação e sentido crítico	Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados, relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: - Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização das suas tarefas e actividades. - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. - Recolhe e compara dados de diferentes fontes, identificando a informação relevante para a sua atividade. - Prepara-se quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de maior complexidade, procurando informação e estudando os assuntos em causa.	Tem sentido crítico em relação aos trabalhos que executa e aos do serviço? Gosta de aprofundar os temas que informa ou é sucinta na análise?	12	12	12	12
Avaliação Final						13,33333

ANEXO 2

Lista provisória de ordenação final

LISTA PROVISÓRIA DE ORDENAÇÃO FINAL

Procedimento de mobilidade interna, entre órgão ou serviço, para ocupação de dois postos de trabalho, na carreira e categoria de Assistente Técnico, com candidato(a) detentor(a) de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado

Candidatos Aprovados

- 1.º Ana Isabel Zenha Leite Tavares – 14,53 valores**
- 2.º Cristina Maria de Sousa Antunes Vieira – 13,81 valores**
- 3.º Paulo Jorge Dias Ferreira – 12,80 valores**

Constância, 01 de outubro de 2024

O Presidente do Júri

