



*Ampl*  
*J*  
*Marques*

**Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado - Carreira e categoria de Assistente Operacional - Um posto de trabalho**

Ao vigésimo sétimo dia do mês de abril de dois mil e vinte e seis, pelas 11h00m, no Município de Constância, Edifício dos Paços do Concelho, reuniram os membros que compõem o Júri do procedimento, cuja composição e identificação é a que seguidamente se refere: -----

Presidente: Jorge Manuel Monteiro Marques Heitor, Técnico Superior; -----

Vogais Efetivos: Mikael Santos Dias, Técnico Superior, e António Manuel da Silva Marques, Assistente Operacional. -----

-----  
Estando presentes todos os elementos do Júri, iniciou-se a reunião que teve por finalidade: -----

PONTO 1 – Efetuar a avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências; -----

PONTO 2 – Proceder ao cálculo da valoração final; -----

PONTO 3 – Elaborar a lista provisória de ordenação final. -----

**PONTO 1 – AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS** -----

-----  
De acordo com a Ata n.º 5, a Entrevista de Avaliação de Competências foi realizada aos **2 (dois)** candidatos convocados, tendo este método de seleção incidido sobre as seguintes competências: -----

<b>A – Orientação para a Colaboração</b>	<p>Estabelece de forma proactiva relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relaciona-se com urbanidade e cordialidade com os interlocutores;</li><li>• Transmite a sua opinião e revela disponibilidade para ouvir e compreender a opinião dos outros;</li><li>• Apresenta contributos para os objetivos comuns.</li></ul>
<b>B – Análise Crítica e Resolução de Problemas</b>	<p>Recolhe, interpreta e compreende informação relacionada com a atividade, estabelece relações e tira conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipa e sinaliza problemas, utiliza processos técnico-científicos na abordagem aos problemas e recorre a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências;</li><li>• Mostra compreender as instruções e a informação necessária para a execução do seu trabalho;</li><li>• Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.</li></ul>



*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*

<b>C – Comunicação</b>	<p>Transmite informação com clareza, utilizando todas as vias de suporte disponíveis para o efeito, e adapta a forma e o conteúdo à audiência, assegurando que a mensagem é bem recebida e corretamente interpretada.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Transmite informação simples de forma clara;</li><li>• Escuta ativamente os interlocutores, mostrando atenção e interesse pela mensagem que transmitem;</li><li>• Comunica de modo a facilitar a compreensão da sua mensagem.</li></ul>
<b>D – Orientação para o Serviço Público</b>	<p>Atua de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade;</li><li>• Identifica as práticas alinhadas com o interesse público e atua em conformidade;</li><li>• Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.</li></ul>

Efetuada a Entrevista de Avaliação de Competências, deliberou o Júri atribuir a seguinte classificação aos candidatos (cfr. Anexo): -----

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
João Carlos Serra Pereira	16,67 valores
Pedro Miguel Carita Ramos	16,67 valores

**PONTO 2 – VALORAÇÃO FINAL** -----

De seguida, procedeu o Júri ao cálculo da valoração final que resulta, nos termos da Ata n.º 1, da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de seleção, sendo expressa numa escala de 0 a 20 valores e calculada através da aplicação da seguinte fórmula: **Valoração Final = 70%\*PC + 30%\*EAC.** -----

Nestes termos, deliberou o Júri atribuir a seguinte valoração final ao candidato: -----

CANDIDATOS	Prova de Conhecimentos (70%)	Entrevista de Avaliação de Competências (30%)	Valoração Final
João Carlos Serra Pereira	18,00	16,67	<b>17,60</b>
Pedro Miguel Carita Ramos	13,00	16,67	<b>14,10</b>



# Constância

MUNICÍPIO

## PONTO 3 – LISTA PROVISÓRIA DE ORDENAÇÃO FINAL

Face ao acima exposto, deliberou o Júri aprovar a seguinte lista provisória de ordenação final: -----

1.º João Carlos Serra Pereira – 17,60 valores -----

2.º Pedro Miguel Carita Ramos – 14,10 valores -----

Deliberou, ainda, o Júri notificar os candidatos para, no prazo de dez dias úteis, dizerem por escrito o que se lhes oferecer sobre o assunto, ao abrigo do direito de audiência prévia. -----

As presentes deliberações foram tomadas por unanimidade e, não havendo mais assuntos a tratar, foi encerrada a reunião, do que para se constar se lavrou a presente ata que depois de lida vai ser assinada por todos os membros do Júri do presente procedimento concursal. -----

**Presidente do Júri:**

**1.º Vogal Efetivo:**

**2.º Vogal Efetivo:**

*MP*  
*JP*  
*Abreu*

## **ANEXO**



*J. Marques*

Data da EAC:  
24/04/2026

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado - Carreira e categoria de Assistente Operacional – Um posto de trabalho (Canalizador)

Competência	Comportamentos a observar	Pontuação	Avaliação Qualitativa	Avaliação Quantitativa
		Média		
A Orientação para a Colaboração	Relaciona-se com urbanidade e cordialidade com os interlocutores.	1	Suficiente	3,33
	Transmite a sua opinião e revela disponibilidade para ouvir e compreender a opinião dos outros.	1		
	Apresenta contributos para os objetivos comuns.	0		
B Análise Crítica e Resolução de Problemas	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.	1	Bom	5,00
	Mostra compreender as instruções e a informação necessária para a execução do seu trabalho.	1		
	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.	1		
C Comunicação	Transmite informação simples de forma clara.	1	Suficiente	3,33
	Escuta ativamente os interlocutores, mostrando atenção e interesse pela mensagem que transmitem.	1		
	Comunica de modo a facilitar a compreensão da sua mensagem.	0		
D Orientação para o Serviço Público	Atua em conformidade com os princípios éticos da Administração Pública e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.	1	Bom	5,00
	Identifica as práticas alinhadas com o interesse público e atua em conformidade.	1		
	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.	1		
			<b>Av. Final</b>	<b>16,67</b>

**Candidato:** João Carlos Serra Pereira

Demonstra comportamento - 1

Não demonstra comportamento - 0



# Constância

MUNICÍPIO

*Handwritten signature: J. Marques*

Competência	Comportamentos a observar	Pontuação	Avaliação Qualitativa	Avaliação Quantitativa
		Média		
A Orientação para a Colaboração	Relaciona-se com urbanidade e cordialidade com os interlocutores.	1	Bom	5,00
	Transmite a sua opinião e revela disponibilidade para ouvir e compreender a opinião dos outros.	1		
	Apresenta contributos para os objetivos comuns.	1		
B Análise Crítica e Resolução de Problemas	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.	0	Suficiente	3,33
	Mostra compreender as instruções e a informação necessária para a execução do seu trabalho.	1		
	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.	1		
C Comunicação	Transmite informação simples de forma clara.	1	Suficiente	3,33
	Escuta ativamente os interlocutores, mostrando atenção e interesse pela mensagem que transmitem.	1		
	Comunica de modo a facilitar a compreensão da sua mensagem.	0		
D Orientação para Serviço Público	Atua em conformidade com os princípios éticos da Administração Pública e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.	1	Bom	5,00
	Identifica as práticas alinhadas com o interesse público e atua em conformidade.	1		
	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.	1		
			<b>Av. Final</b>	<b>16,67</b>
<b>Candidato:</b> Pedro Miguel Carita Ramos				
Demonstra comportamento - 1				
Não demonstra comportamento - 0				