

Assp
gic

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado - Carreira e categoria de Assistente Operacional - Quatro postos de trabalho

ATA N.º 7

Ao segundo dia do mês de março de dois mil e vinte e seis, pelas 10h00m, no Município de Constância, Edifício dos Paços do Concelho, reuniram os membros que compõem o Júri do procedimento, cuja composição e identificação é a que seguidamente se refere: -----

Presidente: Mikael Santos Dias, Técnico Superior; -----

Vogais Efetivos: Sérgio Paulo Fernandes Correia, Técnico Superior, e Gil Fernando dos Santos Marques, Encarregado Operacional. -----

Estando presentes todos os elementos do Júri, iniciou-se a reunião que teve por finalidade: -----

PONTO 1 – Efetuar a avaliação da entrevista de avaliação de competências; -----

PONTO 2 – Proceder ao cálculo da valoração final; -----

PONTO 3 – Elaborar a lista provisória de ordenação final. -----

PONTO 1 – AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS -----

De acordo com a Ata n.º 6, a entrevista de avaliação de competências foi realizada ao único candidato convocado, tendo este método de seleção incidido sobre as seguintes competências: -----

<p>A – Orientação para a Colaboração</p>	<p>Estabelece de forma proactiva relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relaciona-se com urbanidade e cordialidade com os interlocutores; • Transmite a sua opinião e revela disponibilidade para ouvir e compreender a opinião dos outros; • Apresenta contributos para os objetivos comuns.
<p>B – Análise Crítica e Resolução de Problemas</p>	<p>Recolhe, interpreta e compreende informação relacionada com a atividade, estabelece relações e tira conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipa e sinaliza problemas, utiliza processos técnico-científicos na abordagem aos problemas e recorre a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências; • Mostra compreender as instruções e a informação necessária para a execução do seu trabalho; • Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.



AWSP
9/2

C – Orientação para o Serviço Público	<p>Atua de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade;• Identifica as práticas alinhadas com o interesse público e atua em conformidade;• Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
D – Orientação para a Segurança	<p>Prioriza a segurança no trabalho em todas as atividades e decisões, segue as regras e procedimentos relacionados com a segurança, identifica, avalia e mitiga riscos para si, para os outros e para o meio ambiente, identifica oportunidades de melhoria nos procedimentos e práticas de segurança.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumpre as instruções relativas às regras de segurança na utilização dos equipamentos e na manutenção da confidencialidade das informações;• Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa;• Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades.

Efetuada a entrevista de avaliação de competências, deliberou o Júri atribuir a seguinte classificação ao candidato (cfr. Anexo):

CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
Luís Miguel Fernandes Silvestre	13,33 valores

PONTO 2 – VALORAÇÃO FINAL

De seguida, procedeu o Júri ao cálculo da valoração final que resulta, nos termos da Ata n.º 1, da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de seleção, sendo expressa numa escala de 0 a 20 valores e calculada através da aplicação da seguinte fórmula: **Valoração Final = 70%*PC + 30%*EAC.**

Nestes termos, deliberou o Júri atribuir a seguinte valoração final ao candidato:

Pedreiro – Referência A:

CANDIDATO	Prova de Conhecimentos (70%)	Entrevista de Avaliação de Competências (30%)	Valoração Final
Luís Miguel Fernandes Silvestre	14,00	13,33	13,80

Servente – Referência B: -----

CANDIDATO	Prova de Conhecimentos (70%)	Entrevista de Avaliação de Competências (30%)	Valoração Final
Luís Miguel Fernandes Silvestre	12,00	13,33	12,40

PONTO 3 – LISTA PROVISÓRIA DE ORDENAÇÃO FINAL -----

Face ao acima exposto, deliberou o Júri aprovar a seguinte lista provisória de ordenação final: -----

Pedreiro – Referência A: -----

1.º Luís Miguel Fernandes Silvestre – 13,80 valores -----

Servente – Referência B: -----

1.º Luís Miguel Fernandes Silvestre – 12,40 valores -----


Deliberou, ainda, o Júri notificar os candidatos para, no prazo de dez dias úteis, dizerem por escrito o que se lhes oferecer sobre o assunto, ao abrigo do direito de audiência prévia. -----

As presentes deliberações foram tomadas por unanimidade e, não havendo mais assuntos a tratar, foi encerrada a reunião, do que para se constar se lavrou a presente ata que depois de lida vai ser assinada por todos os membros do Júri do presente procedimento concursal. -----

Presidente do Júri:



1.º Vogal Efetivo:



2.º Vogal Efetivo:





Constância
MUNICÍPIO

Handwritten signature
912

ANEXO



Handwritten signature and initials in blue ink.

Data da EAC: 26/02/2026	Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado - Carreira e categoria de Assistente Operacional – Quatro postos de trabalho (pedreiro 1: servente 3)	Candidato: Luís Miguel Fernandes Silvestre
-----------------------------------	--	---

Competência	Comportamentos a observar	Pontuação		Avaliação Qualitativa	Avaliação Quantitativa
		Média			
A Orientação para a Colaboração	Relaciona-se com urbanidade e cordialidade com os interlocutores.	1		Suficiente	3,33
	Transmite a sua opinião e revela disponibilidade para ouvir e compreender a opinião dos outros.	0			
	Apresenta contributos para os objetivos comuns.	1			
B Análise Crítica e Resolução de Problemas	Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências.	1		Suficiente	3,33
	Mostra compreender as instruções e a informação necessária para a execução do seu trabalho.	1			
	Identifica as situações para as quais a solução requer a intervenção de terceiros, encaminhando-as de acordo com os procedimentos previstos na Organização.	0			
C Orientação para o Serviço Público	Ética e valores: Atua em conformidade com os princípios éticos da Administração Pública e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.	0		Suficiente	3,33
	Compromisso: Identifica as práticas alinhadas com o interesse público e atua em conformidade.	1			
	Conduta pessoal: Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.	1			
D Orientação para a Segurança	Cumprir as instruções relativas às regras de segurança na utilização dos equipamentos e na manutenção da confidencialidade das informações.	0		Suficiente	3,33
	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.	1			
	Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, comunicando as avarias e desconformidades.	1			
				Av. Final	13,33

Demonstra comportamento - 1

Não demonstra comportamento - 0