



[Handwritten signature in blue ink]

ATA N.º 4

Procedimento de mobilidade interna, entre órgão ou serviço, para ocupação de um posto de trabalho, na carreira e categoria de Assistente Técnico, com candidato(a) detentor(a) de relação jurídica de emprego público, por tempo indeterminado

Ao vigésimo quarto dia do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, pelas 15h00m, no Município de Constância, Edifício dos Paços do Concelho, reuniram os membros que compõem o Júri do procedimento, cuja composição e identificação é a que seguidamente se refere: -----

Presidente: Luís Correia, Técnico Superior; -----

Vogais Efetivos: Ana Varino, Assistente Técnica, e Isabel Augusto, Técnica Superior. -----

Estando presentes todos os elementos do Júri, iniciou-se a reunião que teve por finalidade: -----

PONTO 1 – Efetuar a avaliação da entrevista de avaliação de competências; -----

PONTO 2 – Proceder ao cálculo da valoração final; -----

PONTO 3 – Elaborar a lista provisória de ordenação final. -----

PONTO 1 – Avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências -----

A entrevista de avaliação de competências foi realizada a **8 (oito)** dos **10 (dez)** candidatos convocados, tendo este método de seleção incidido sobre as seguintes competências: -----

Orientação para a Colaboração	<p>Estabelece de forma proactiva relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas;- Reconhece a contribuição dos outros;- Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.
Orientação para os resultados	<p>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados;- Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos;- Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.



Inteligência Emocional	<p>Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional;- Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar;- Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.
-------------------------------	--

Por não terem comparecido ao método de seleção, deliberou o Júri excluir do procedimento os seguintes candidatos: -----

Oldemiro Alexandre do Nascimento de Almeida -----

Raquel Alexandra Dias Alves -----

Efetuada a entrevista de avaliação de competências, deliberou o Júri atribuir as seguintes classificações aos candidatos ordenados alfabeticamente (cfr. Anexo 1): -----

CANDIDATOS	CLASSIFICAÇÃO
Ana Cristina Barros da Silva	11,33 valores
Ana Rita Marçal	15,56 valores
Gisela Alexandra Correia Lamarosa	14,67 valores
Gonçalo Filipe Gonçalves Figueira Nunes	14,67 valores
João Ricardo Correia da Silva	15,33 valores
Renato José Alves Pauleta	12,44 valores
Sara Catarina de Jesus Garcia Salvador	14,00 valores
Vítor Manuel Jerónimo Pereira	16,00 valores

PONTO 2 – Valoração Final -----

De seguida, procedeu o Júri ao cálculo da valoração final que resulta, nos termos da Ata n.º 1, da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas nos dois métodos de seleção, sendo expressa numa escala de 20 valores, pela aplicação da seguinte fórmula: **Valoração Final = 30%*AC + 70%*EAC.** -----

Nestes termos, deliberou o Júri atribuir a seguinte valoração final aos candidatos ordenados alfabeticamente: -----



[Handwritten signature]

CANDIDATOS	Avaliação Curricular (30%)	Entrevista de Avaliação de Competências (70%)	Valoração Final
Ana Cristina Barros da Silva	17,00	11,33	13,03
Ana Rita Marçal	10,80	15,56	14,13
Gisela Alexandra Correia Lamarosa	10,20	14,67	13,33
Gonçalo Filipe Gonçalves Figueira Nunes	13,20	14,67	14,23
João Ricardo Correia da Silva	10,20	15,33	13,79
Renato José Alves Pauleta	17,60	12,44	13,99
Sara Catarina de Jesus Garcia Salvador	11,56	14,00	13,27
Vítor Manuel Jerónimo Pereira	10,80	16,00	14,44

Ponto 3 – Lista Provisória de Ordenação Final

Face ao acima exposto, deliberou o Júri aprovar a seguinte lista provisória de ordenação final:

Candidatos aprovados:

1.º Vítor Manuel Jerónimo Pereira – 14,44 valores

2.º Gonçalo Filipe Gonçalves Figueira Nunes – 14,23 valores

3.º Ana Rita Marçal – 14,13 valores

4.º Renato José Alves Pauleta – 13,99 valores

5.º João Ricardo Correia da Silva – 13,79 valores

6.º Gisela Alexandra Correia Lamarosa – 13,33 valores

7.º Sara Catarina de Jesus Garcia Salvador – 13,27 valores

8.º Ana Cristina Barros da Silva – 13,03 valores

Deliberou, ainda, o Júri notificar os candidatos para, no prazo de dez dias úteis, dizerem por escrito o que se lhes oferecer sobre o assunto, ao abrigo do direito de audiência prévia.

As presentes deliberações foram tomadas por unanimidade e, não havendo mais assuntos a tratar, foi encerrada a reunião, do que para se constar se lavrou a presente ata que depois de lida vai ser assinada por todos os membros do Júri do presente procedimento concursal.



Constância
MUNICÍPIO

Presidente do Júri:

António Augusto da Silva

1.º Vogal Efetivo:

António Augusto da Silva

2.º Vogal Efetivo:

Isabel Augusta



Constância
MUNICÍPIO

Handwritten signature in blue ink.

ANEXO 1

Entrevista de Avaliação de Competências

FICHAS INDIVIDUAIS



CANDIDATO: Ana Cristina Barros da Silva

		Média
Experiência profissional e razões da candidatura		
B -Orientação para a Colaboração	<p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.- Reconhece a contribuição dos outros.- Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.	12
D - Orientação para os resultados	<p>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados .- Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.- Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.	12
F- Inteligência Emocional	<p>Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.- Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.- Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.	10
		11,33



Handwritten signature and initials in blue ink.

CANDIDATO: Ana Rita Marçal

		Média
Experiência profissional e razões da candidatura		
B - Orientação para a Colaboração	<p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.- Reconhece a contribuição dos outros.- Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.	16
D - Orientação para os resultados	<p>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados .- Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.- Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.	16
F- Inteligência Emocional	<p>Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.- Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.- Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.	15
		15,56



CANDIDATO: Gisela Alexandra Correia Lamarosa

		Média
Experiência profissional e razões da candidatura		
B -Orientação para a Colaboração	<p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.- Reconhece a contribuição dos outros.- Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.	16
D - Orientação para os resultados	<p>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados .- Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.- Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.	14
F- Inteligência Emocional	<p>Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.- Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.- Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.	14
		14,67



Handwritten blue ink marks, including a signature and a horizontal line.

CANDIDATO: Gonçalo Filipe Gonçalves Figueira Nunes		
		Média
Experiência profissional e razões da candidatura		
B - Orientação para a Colaboração	<p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.- Reconhece a contribuição dos outros.- Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.	16
D - Orientação para os resultados	<p>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados .- Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.- Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.	14
F- Inteligência Emocional	<p>Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.- Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.- Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.	14
		14,67



CANDIDATO: João Ricardo Correia da Silva

		Média
Experiência profissional e razões da candidatura		
B - Orientação para a Colaboração	<p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.- Reconhece a contribuição dos outros.- Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.	16
D - Orientação para os resultados	<p>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.- Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.- Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.	16
F- Inteligência Emocional	<p>Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.- Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.- Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.	14
		15,33



CANDIDATO: Renato José Alves Pauleta

		Média
Experiência profissional e razões da candidatura		
B - Orientação para a Colaboração	<p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.- Reconhece a contribuição dos outros.- Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.	13
D - Orientação para os resultados	<p>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.- Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.- Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.	12
F- Inteligência Emocional	<p>Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.- Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.- Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.	12
		12,44



CANDIDATO: Sara Catarina de Jesus Garcia Salvador

		Média
Experiência profissional e razões da candidatura		
B -Orientação para a Colaboração	<p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.- Reconhece a contribuição dos outros.- Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.	14
D - Orientação para os resultados	<p>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados .- Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.- Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.	14
F- Inteligência Emocional	<p>Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.- Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.- Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.	14
		14,000



CANDIDATO: Vítor Manuel Jerónimo Pereira		Média
Experiência profissional e razões da candidatura		
B - Orientação para a Colaboração	<p>Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas. Reconhece a contribuição dos outros. Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.- Reconhece a contribuição dos outros.- Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da Organização, estimulando a colaboração.	16
D - Orientação para os resultados	<p>Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados .- Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.- Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado.	16
F- Inteligência Emocional	<p>Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.</p> <p>Comportamentos a observar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.- Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.- Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.	16
		16,00

